

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОГУРАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Рассмотрено
на Совете школы
МБОУ Богуреавской СОШ
(протокол № 1 от 28.08.14.)



Утверждаю:
Директор МБОУ Богуреавская СОШ
Кащеева И.А.
(приказ № 110 от 29.08.2014.)

**Положение
о режиме занятий обучающихся МБОУ Богуреавской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения Богуреавской средней общеобразовательной школы устанавливается на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.4.1251-03); Устава МБОУ Богуреавской СОШ и регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами

1.2. Режим работы школы определяется приказом по школе в начале учебного года.

1.3. Режим работы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

- 3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий.
- 3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, в 2-х – 4 –х, 9 классах – 34 недели, в 5-8, 11-х классах – 35 недель.
- 3.3. Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 3.4. В школе установлена пятидневная учебная неделя
- 3.5. Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в доурочное и послеурочное время. Время начала работы ГПД и кружковой работы с 8.00 до 18.00
- 3.6. Начало занятий в 8.30, пропуск подвозимых учащихся в школу с 7.45
- 3.6.1. Продолжительность урока:
 - 45 минут – 2-11 классы
 - 35 минут – 1 классы (3 урока - в сентябре, 4 урока – со второго месяца обучения).
- 3.6.2. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 3.6.3. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве педагогов» и определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе в начале каждого учебного года и утверждённым приказом.
- 3.6.4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется

в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя правилами трудового распорядка.

3.6.5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.6.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.6.7. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, социальные партнёры, надзорные органы, работники служб обеспечения исполнения контрактов МБОУ Богураевской СОШ и другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется каждый день с предоставления документа и сообщения цели визита дежурному администратору.

3.6.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.6.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется все дни кроме вторника и субботы с 9.00 до 16.00.

3.6.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.6.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.6.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.7. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений, утверждённых приказом .

3.8. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в гардероб, столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.9. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания

соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора..

3.10. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.11. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся в соответствии с СанПин.

3.12. В группе продленного дня организуются прогулки, продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.13. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.14. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

3.15. Режим работы школы регламентируется приказами директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации внеурочной деятельности
- Об организации кружковой работы
- Об организации работы ГПД
- О дежурстве педагогов