

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Богураевская средняя общеобразовательная школа**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ Богураевской СОШ

(протокол от 31.08.2017 №1)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБОУ Богураевской СОШ

(протокол от 31.08.2017 №1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Богураевской СОШ  
И. А. Кашеева

Приказ от 01.09.2017 №189



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации  
обучающихся МБОУ Богураевской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

- Уставом МБОУ Богураевской СОШ

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся (предметных и метапредметных результатов), проводимая учителями, администрацией школы в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой МБОУ Богураевской СОШ.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы

- поурочно, потемно;

- в форме: диагностики (стартовой, административной);

- устных и письменных ответов;

- защиты проектов; творческих работ и др.

2.3.1. Поурочный или потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований ФГОС и ФК ГОС, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующих классов

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. Учитель выставляет отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету формы текущего контроля:

- контрольная работа;
- контрольное списывание (списывание);
- контрольный словарный диктант (словарный диктант);
- диктант (контрольный диктант, математический диктант, географический диктант, терминологический диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием);
- контроль чтения/ письма/ говорения/ аудирования;
- контроль (проверка) навыка чтения;
- диагностическая работа (диагностический диктант, диагностическая проверка навыка чтения);
- собеседование;
- зачет;
- тест (тестовая работа, тестирование, контрольное тестирование);
- чтение наизусть (стихотворения, прозы);
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- творческая работа (в том числе: сочинение (контрольное, обучающее, сжатое, подробное, рассуждение, по произведению, по тексту, по плану, по упражнению, по картине, др.));
- изложение (контрольное, обучающее, сжатое, подробное, рассуждение, по произведению, по плану, по упражнению, по картине, др.), эссе, отзыв, отчет и т.п.;
- проект (защита проекта).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Система текущего контроля по конкретному учебному предмету находится в ведении учителя-предметника и разрабатывается им самостоятельно на основе планируемых результатов.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем

по четырёхбалльной системе (минимальный балл - «2», максимальный балл - «5») в соответствии с системой оценки планируемых результатов освоения обучающимися программ по учебным предметам («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.8. Порядок проведения текущего контроля в четверти/ полугодии обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся по основным ключевым темам дисциплины.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительного текущего контроля учащихся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку в отношении учащегося.

2.9. Текущий контроль учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов. Для этого нужно обратиться к классному руководителю.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.12. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и дневник (в том числе электронный) обучающегося в виде отметки в конце урока.

**2.13.** Успеваемость обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю только по предметам, курсам, включенным в этот план. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, в дневнике обучающегося, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в классный журнал.

**2.14.** Данные текущего контроля должны использоваться администрацией, методическими объединениями педагогических работников и педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

**2.15.** Текущий контроль может проводиться во всех классах на четырех уровнях:

- 1 уровень- текущий контроль успеваемости учителем;
- 2 уровень - экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;
- 3 уровень - административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- 4 уровень - контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

2.16. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

## **Текущий контроль успеваемости обучающихся со стороны администрации МБОУ Богураевской СОШ**

3.1. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации МБОУ Богураевской СОШ не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации календарно-тематического планирования.

3.2. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора с указанием форм и сроков его проведения.

3.4. В течение учебной четверти либо полугодия заместитель директора по УВР проводит анализ и подводит промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

### **4. Промежуточная аттестация обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

В соответствии

- с частью 1 статьи 58 ФЗ №273 «Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией»
- Промежуточная аттестация - результат внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающегося, отражающая динамику формирования их способностей к решению учебно-практических, учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности.

Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т.е. является внутренней оценкой.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с

планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования; (ФГОС НОО, ФГОС ООО)

Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

**4.1. Промежуточная аттестация (отметки за четверть, полугодие, год)** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся МБОУ Богураевской СОШ представляет собой следующую процедуру выставления отметки по предметам учебного плана:

- Четвертная промежуточная аттестация. Четвертная промежуточная аттестация проводится во 2-9 классах в форме выставления четвертной отметки;
- Полугодовая промежуточная аттестация. Полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10-11 классах в форме выставления полугодовой отметки. Выставление отметок происходит на последних двух уроках четверти (полугодия) по результатам текущего контроля успеваемости. Отметка должна соответствовать знаниям обучающегося

на конец четверти, полугодия.

- Четвертная промежуточная аттестация может проводиться без учета результатов текущей успеваемости, в качестве отдельной процедуры (формы - годовая контрольная работа, защита исследовательской работы, защита реферата и т. д), если это заявлено учителем на августовском педсовете и включено в учебный план и рабочую программу.

4.3. Отметка обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, как среднее арифметическое с использованием правил математического округления.

4.4. Если обучающийся пропустил по уважительной причине более 2/3 учебного времени, подтвержденных соответствующими документами, то отметка за четверть не выставляется (ученик не аттестован «н/а»).

4.5. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке 2 часов и более.

**5. Годовая промежуточная аттестация** выражается годовой отметкой и выставляется на основе результатов четвертных для 2-9 классов или полугодических для 10-11 классов отметок по всем предметам учебного плана, на изучение которых отведено не менее 1 часа в неделю.

5.1. Правила выставления годовой отметки.

5.1.1. Для учащихся 2-9 классов годовая отметка является средним арифметическим четвертных отметок с использованием правила математического округления.

5.1.2. Для учащихся 10-11 классов (при разнице отметок за полугодие в два и более балла) является средним арифметическим полугодических отметок с использованием правила математического округления.

5.1.3. Для учащихся 10-11 классов (при разнице полугодических отметок в один балл) годовая отметка округляется в сторону результата за последнее (второе) полугодие.

5.1.4. Если обучающийся за четверть был не аттестован, имеет «н/а» по итогам четверти, то при выставлении годовой отметки итоги данной четверти расцениваются как неудовлетворительные и считается как отметка «2» неудовлетворительно, при нахождении среднего арифметического четвертных отметок.

5.1.5. Для предметов, курсов, дисциплин, модулей, на изучение которых в соответствии с учебным планом отведено 0,5 часа, годовая отметка не выставляется. Результатом промежуточной аттестации считается отметка за полугодие, в котором изучалась соответствующая дисциплина.

**6. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам года** может проводиться дополнительно в конце учебного года в качестве отдельной процедуры (формы -годовая контрольная работа, тесты, защита исследовательской работы, зачёт, защита реферата и т. д.).

**6.1. Промежуточная аттестация по итогам года** проводится дополнительно к годовой отметке в качестве отдельной процедуры и дополнительно характеризует степень освоения образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой курса, предмета, дисциплины.

**6.2.** Целями проведения промежуточной аттестации по итогам года являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

**6.3.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года, проводимой в качестве отдельной процедуры, признаются неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации и считаются академической задолженностью. В этом случае обучающемуся МБОУ Богураевской СОШ в журнал выставляется отдельно на странице сводной ведомости классного журнала экзаменационная неудовлетворительная отметка и итоговая неудовлетворительная отметка.

6.4. По решению педагогического совета освоение отдельной части образовательной программы, отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может сопровождаться промежуточной аттестацией по итогам первого полугодия, в качестве отдельной процедуры и в сроки, предусмотренные соответствующей частью образовательной программой

6.5. Сроки проведения промежуточной аттестации (выставление учителем-предметником отметок за четверть (полугодие), год, сроки проведения

промежуточной аттестации по итогам года) определяются учебным планом, календарным учебным графиком

6.6. Промежуточная аттестация в МБОУ Богураевской СОШ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

6.7. Формами промежуточной аттестации являются:

Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий), тестирование, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тесты с практическим заданиями, тест по форме ЕГЭ, тест по форме ОГЭ, комплексная работа графическая работа и другое;

Устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Защита проектов, творческие отчёты, общественные смотры знаний и др.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой и учебным планом.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

6.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по четырёхбалльной системе (минимальный балл - «2», максимальный балл - «5»). Образовательной программой может быть предусмотрена дополнительная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (балльная) с последующим переводом в 4-балльную систему, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией (решением педагогического совета) для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- для заболевших учащихся, находящихся на лечении в медучреждении.

7.1. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете Организации.

## **9. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс.**

9.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

9.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

9.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз *в пределах одного года* с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам).

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

9.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

9.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **10 . Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

10.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных

образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

10.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

10.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

10.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

10.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 7 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);

– предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

10.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

10.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

## **11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом руководителя ОО.

6.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года следующего за годом принятия решения о внесении изменений.