

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Богураевская средняя общеобразовательная школа**

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем Совете
МБОУ Богураевской СОШ
(протокол № 1 от 31.08.17.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Богураевская СОШ

И.А. Кашеева
Кашеева И.А.

(приказ № 189 от 01.09.17.)



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБОУ Богураевской СОШ и (или) обучающимися и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Богураевской СОШ и (или) обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ Богураевской СОШ

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации основных образовательных программ основного общего образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Богураевской СОШ и (или) обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления
возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам заместитель директора по УВР -ответственный за прием данных заявлений готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.6. Порядок приема лиц на обучение регулируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ **Богурьевской СОШ**

2.4. При приеме в Школу директор обязан ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка учащихся, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) учащегося должны обратиться с письменным заявлением на имя директора Школы.

3.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Приостановление образовательных отношений происходит в случае невозможности посещения учащимся уроков в Школе длительное время по уважительным причинам.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется:

- по заявлению учащегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

4.4. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине.

4.5. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенком в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых организацией дополнительного образования, происходит на основании получения приказа или информационного письма (ходатайства) данной организации об освобождении некоторых учащихся от занятий. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимися самостоятельно.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другую образовательную организацию, переходом в учреждения среднего профессионального образования, при условии достижения учащимися 15 лет, а также в связи с устройством на работу по достижении учащимися 15 лет;

- по решению Педагогического Совета школы и на основании Положения о порядке применения и снятия мер дисциплинарного взыскания с учащихся за грубые и неоднократные нарушения Устава Школы при достижении 15 лет.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося.

5.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Порядок и условия восстановления учащегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются отдельным локальным нормативным актом.